

Получение государственной услуги через Портал государственных услуг города Москвы

24.11.2016

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия соответствующих сведений в Базовом регистре информации или доступа к этим сведениям

1. Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах.
2. Копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально.
3. Технический паспорт жилого помещения (для нежилого помещения – поэтажный план с экспликацией, выписка из технического паспорта на здание (форма 1а), справка из органа технического учета о состоянии здания/помещения (форма 5).
4. Согласие собственников или согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое жилое помещение на основании договора социального найма; для нежилых помещений – согласие собственника помещения или уполномоченного им лица. Согласие на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме, являющегося собственностью города Москвы, заявитель получает самостоятельно в Департаменте имущества города Москвы.
5. Подготовленный и оформленный в соответствии с установленными Правительством Москвы требованиями проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме, разработанный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2 и 3, по собственной инициативе.

При обращении в Мосжилинспекцию за оформлением приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме заявитель предоставляет следующие документы:

1. Заявление об оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах.
2. Копия договора (при предъявлении подлинника) на осуществление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подготовившим проект, авторского надзора за производством работ (при выборе заявителя контроля производства работ со стороны проектной организации).
3. Копия договора (при предъявлении подлинника) на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией.
4. Журнал производства работ, заполненный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.

Оформление акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме на ранее выполненные без решения о согласовании работы, если такое решение требуется, допускается при обращении заявителя в Мосжилинспекцию с техническим заключением о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, оформленным проектной организацией – автором проекта дома. В случае отсутствия сведений об авторе проекта дома, а также по домам исторической застройки города заключение о допустимости и безопасности произведенных работ оформляется проектной организацией, отобранной Правительством Москвы.

Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требующих внесения изменений в поэтажный план и не указанных в пп.2 и 3 Постановления осуществляется заявителями с последующим оформлением приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и жилом доме.

Приемочная комиссия состоит в этом случае из уполномоченных лиц Мосжилинспекции и заявителя.

Получение государственной услуги через Портал государственных услуг города Москвы

На Портале государственных услуг города Москвы заявитель имеет возможность заполнения

интерактивной формы заявления, приложения к заявлению электронных образов документов. Перечень документов такой же, как и при личном обращении за предоставлением государственной услуги. На Портале размещены условия и сроки предоставления государственной услуги, а также дана пошаговая инструкция по заполнению заявления.

Особенностью получения государственной услуги через Портал является то, что услуга не оказывается в электронном виде в случаях:

- подачи заявления уполномоченным представителем физического лица;
- если права собственности не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);
- переустройства и (или) перепланировки объектов культурного наследия или выявленных объектов культурного наследия.

На Портале также размещена ознакомительная информация: указаны нормативные акты, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок обжалования.

Информацию можно получить на официальном сайте Мосжилинспекции <http://www.mgi.mos.ru> в разделе «Переустройство и перепланировка».

Адрес страницы: <http://sevbutovo.mos.ru/presscenter/important-information/detail/4274857.html>

[Управа района Северное Бутово](#)